

REGLEMENT D'ORDRE INTERNE

1. ADMISSION

Sont admis les enfants à partir de la fin du congé de maternité jusqu'à l'entrée à l'école fondamentale, à condition que leur état de santé leur permette de fréquenter une crèche.

La crèche accorde priorité aux enfants de la Commune de Clervaux:

- aux besoins éducatifs
 - de familles monoparentales
 - de familles exposées au risque de pauvreté et menacées d'exclusion sociale
 - de familles à deux salariés
 - cherchant le contact social
- (pendant les vacances scolaires, les enfants fréquentant le précoce sont prioritaires par rapport aux enfants fréquentant la crèche pour contact social)

La place à la crèche est assurée dès que les papiers d'admission ou d'inscription sont complets et que la première mensualité est payée.

Les documents à produire sont notamment les suivants:

- copie de la carte chèque-service (*à renouveler annuellement*)
- copie de la carte de sécurité sociale
- copie de la carte de vaccination (*à renouveler après chaque vaccination*)
- attestation médicale du pédiatre certifiant l'aptitude de l'enfant pour la vie en collectivité
- certificat de l'employeur/des employeurs (*à renouveler annuellement*)
- autorisation parentale pour tierces personnes (disponible à la crèche) et copie de la carte d'identité des personnes déléguées pour la reprise de l'enfant

La crèche ne peut garantir que l'enfant qui entre dans un groupe d'enfants âgés de 0 à 2 ans sera admis ultérieurement dans un groupe d'enfants âgés de 2 à 4 ans. La crèche s'engage à prévenir les parents 1 mois à l'avance et à leur donner tous les documents utiles qui permettent de trouver une solution satisfaisante pour l'enfant.

2. PERIODE D'ADAPTATION

Lorsque l'enfant est officiellement inscrit à la crèche, une période d'adaptation est fixée en collaboration avec la responsable et les éducatrices. Cette période d'adaptation permettra à l'enfant de se familiariser avec son nouvel environnement. Elle s'étend en principe sur 5 à 10 jours ouvrables. Vers la fin de cette période, les parents confient l'enfant seul aux éducatrices.

3. FONCTIONNEMENT

Les heures d'ouverture de la crèche sont du lundi au vendredi de 7.00h à 19.00 h.

Pour ne pas perturber la bonne marche de la crèche, les enfants seront admis jusqu'à 8.45 h le matin. Si l'enfant ne vient pas pour différentes raisons, il doit être déclaré absent à l'avance ou, au plus tard, le jour même avant 9h00.

Les jours de fermeture sont les jours fériés légaux ainsi que la période entre Noël et Nouvel An.

Par mesure de sécurité, l'enfant ne peut être rendu qu'aux personnes dont l'identité a été communiquée à cet effet lors des formalités préalables à l'admission ou à une personne munie d'une autorisation écrite et signée par un des parents. Les parents sont priés d'en informer les personnes éducatives à l'avance.

Le personnel ne peut pas remettre l'enfant à un mineur.

Chaque changement des personnes autorisées à venir chercher l'enfant doit être signalé.

Le personnel se réserve le droit de demander la présentation de la carte d'identité de la personne qui vient chercher l'enfant.

Si une procédure de divorce ou de séparation est en cours et qu'aucune décision concernant l'enfant n'est prise, les éducatrices ne peuvent refuser à un des conjoints de reprendre l'enfant.

Dès qu'une décision est prise, le tuteur légal de l'enfant devra fournir une copie d'un jugement du tribunal et peut dès lors refuser que l'enfant soit remis à une autre personne sans son autorisation expresse. En cas de doute, l'éducatrice peut refuser que l'enfant parte avec la personne qui se présente.

4. LA PARTICIPATION FINANCIERE DES PARENTS

La participation financière des parents est calculée selon le système chèques-service.

Les parents souhaitant en bénéficier doivent se rendre à leur commune de résidence pour obtenir leur carte d'inscription au système. A défaut de cette carte d'inscription, le tarif maximal applicable sera facturé.

Les parents reçoivent la facture de la crèche via le syndicat intercommunal de gestion informatique (SIGI) le mois suivant.

Facturation:

Les plages réservées seront facturées intégralement même si les parents récupèrent leur enfant avant échéance.

Périodes non- facturées:

- absences pour cause de maladie:
uniquement sur présentation d'un certificat médical
- congés des enfants:
les congés ne seront pas facturés sous condition qu'ils soient annoncés 15 jours à l'avance à l'aide d'une fiche de congé disponible à la crèche.
- les heures de fréquentation du précoce.

5. CONGES/ABSENCES

En cas de congé des parents, ils sont conseillés de garder leur enfant avec eux pour pouvoir passer du temps ensemble.

En cas d'absence prolongée, fréquente, non justifiée de l'enfant, la crèche peut demander le retrait de l'enfant.

En aucun cas, l'enfant ne pourra fréquenter la crèche les journées ou périodes où il n'est pas inscrit.

6. LE SERVICE EDUCATIF

La crèche considère que son rôle principal est de promouvoir le bon développement de l'enfant en étroite collaboration avec les parents. Ceux-ci sont invités à participer aux rencontres organisées à leur intention pendant l'année pour prendre connaissance du fonctionnement de la crèche. De même, ils peuvent profiter des heures d'ouverture pour poser des questions et tâcher de résoudre les problèmes qui peuvent surgir.

Le rôle du personnel est de guider l'enfant dans son évolution globale et de favoriser le développement de sa personnalité en respectant ses droits et ses besoins selon un concept établi et révisé régulièrement par les éducatrices de la crèche.

Sur demande, le concept de l'institution pourra être mis à disposition des parents.

Les enfants participent aux activités organisées par le personnel sauf interdiction médicale ou dérogation expresse.

7. RECOMMANDATIONS

Pour des raisons d'organisation et pour garantir le bon fonctionnement de la crèche, les parents sont priés de respecter quelques conseils:

- A l'arrivée de l'enfant, les parents s'engagent à accompagner leur enfant dans son groupe.
- Il est recommandé aux parents d'habiller leur enfant de façon à lui permettre de participer à des activités extérieures et intérieures quelle que soit la saison.
- Les parents sont priés de prévoir des vêtements et sous-vêtements de rechange pour leur enfant.
- Il est conseillé aux parents de marquer les vêtements de leur enfant par des initiales. La crèche décline toute responsabilité en cas de perte de vêtements.
- Il est recommandé de ne pas apporter des jouets (à l'exception de nounours auxquels l'enfant est attaché ou habitué pour dormir).
- Pour des raisons de santé et d'éducation, il est déconseillé aux parents de laisser leur enfant apporter des sucreries.

8. LE SERVICE MEDICAL

Lors de l'entrée de l'enfant à la crèche, les parents sont invités à remplir un questionnaire qui renseigne sur l'état de santé de l'enfant, et à y noter toutes les données importantes. En plus, une copie de la carte de vaccination est à fournir à la crèche. Après chaque vaccination, les parents doivent remettre une copie de la carte au personnel éducatif du groupe.

La crèche ne peut en aucun cas accepter des enfants malades. En cas de maladie de 3 jours consécutifs ou plus, un certificat médical de l'enfant **doit** être présenté et au plus tard 8 jours après la première journée d'absence. Toute maladie contagieuse ou parasitaire doit être déclarée de toute urgence à la responsable.

Si, pendant la journée, les éducatrices constatent qu'un enfant présente une **température supérieure à 38,5° C ou que l'enfant se comporte très mal** (toux persistante, diarrhée, vomissement, mycose, conjonctivite, poux, etc.), elles sont tenues à prévenir immédiatement les parents qui sont alors invités à reprendre leur enfant le plus vite possible. Dès que les parents sont avertis que leur enfant est malade, le personnel est déchargé de toute responsabilité même si un problème important se posait suite à cette maladie.

Après la visite médicale en cas de maladie de l'enfant, les parents sont tenus d'apporter un certificat médical signé par le médecin et indiquant clairement la période de maladie. La crèche ne pourra accepter en aucun cas le retour de l'enfant avant échéance de la période de maladie.

Les éducatrices ont le droit de refuser qu'un enfant vienne à la crèche en cas:

- d'un état de santé qu'elles jugent trop fragile pour prendre part aux activités de la crèche
- d'administration d'antibiotiques d'une durée de moins de **2** jours après prescription médicale

Etant donné que **l'administration des médicaments** ne fait pas partie des obligations professionnelles de l'éducatrice, le personnel éducatif donnera le médicament destiné à l'enfant uniquement aux conditions suivantes:

- **les parents doivent présenter une copie de l'ordonnance médicale actuelle du médecin traitant;**
- **les parents doivent signer une décharge;**
- **le médicament doit se trouver dans son emballage d'origine et doit contenir l'étiquette de la pharmacie décrivant le mode d'administration ainsi que la date de prescription**

9. DEPART DE L'ENFANT

Les parents sont priés d'annoncer le départ de l'enfant par écrit, un mois en avance.

Le règlement pourra être révisé et complété si nécessaire.